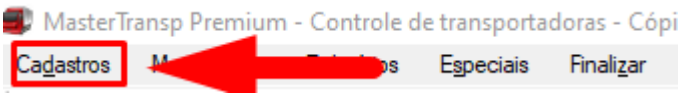
Cadastro de carretas

- Como cadastrar ou atualizar uma carreta
- Como alterar ou consultar suas informações cadastradas?

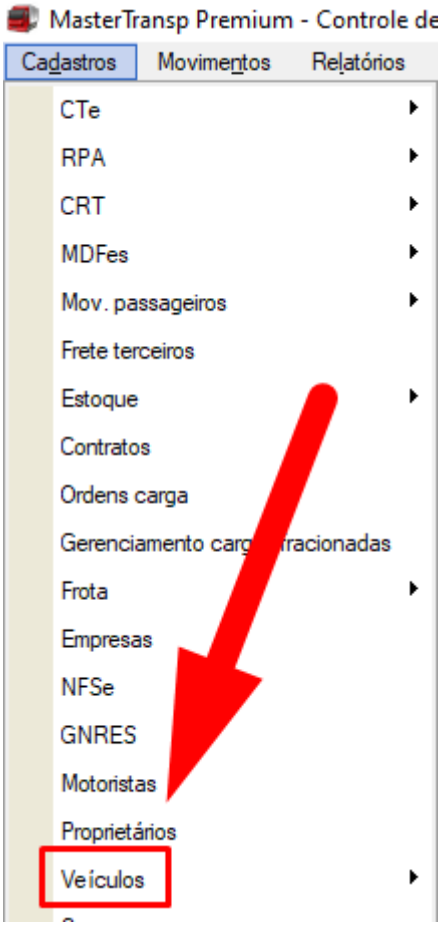
Como cadastrar ou atualizar uma carreta

Para cadastrar uma carreta, siga as instruções.

1. Procure cadastros, no canto superior esquerdo de sua tela.



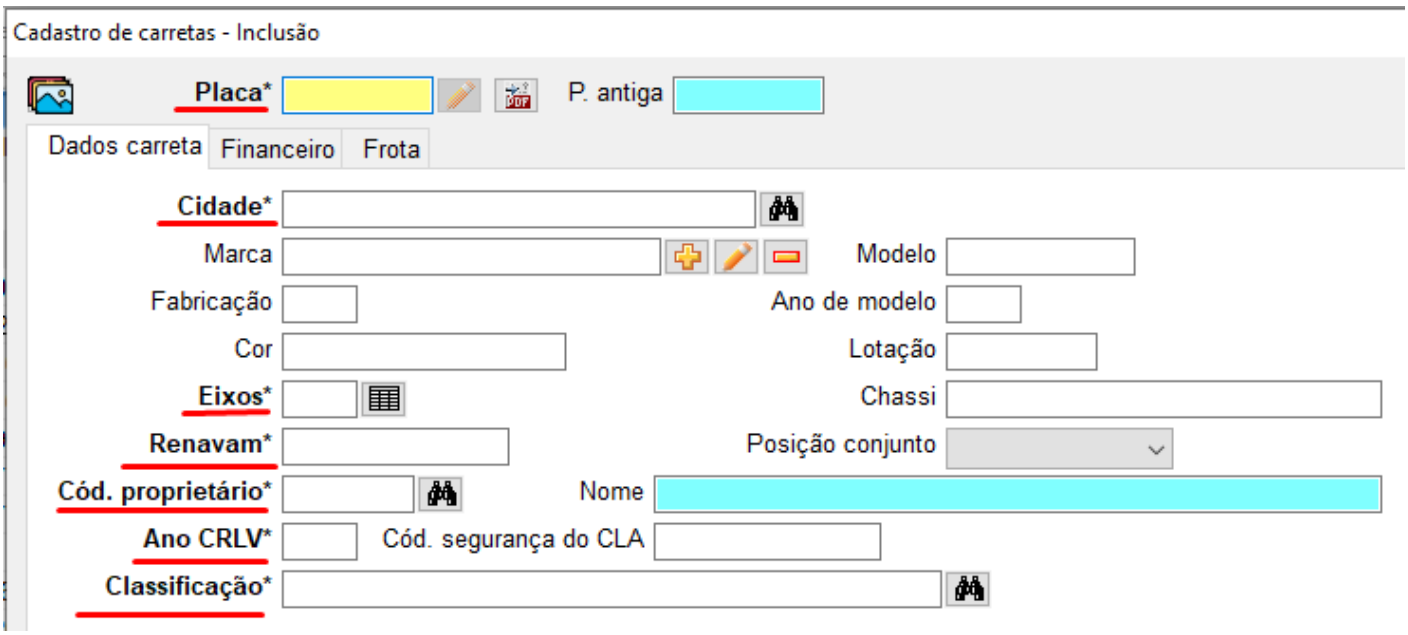
Clique e vá a opção veículos.



Clique em veículos e escolha a opção CARRETAS.



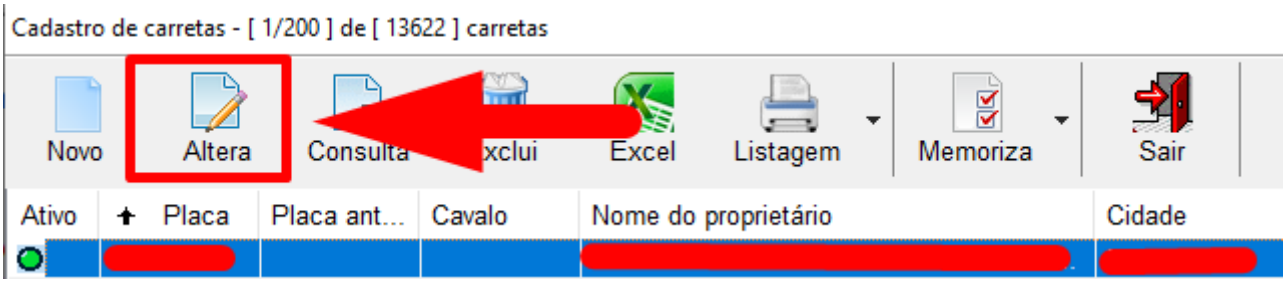
2. Após selecionar carretas, clique em NOVO para realizar o cadastro de sua carreta, preenchendo todos os campos obrigatórios destacados em negrito.



Após o preenchimento, clique em GRAVAR, para salvar salvar as informações cadastradas.

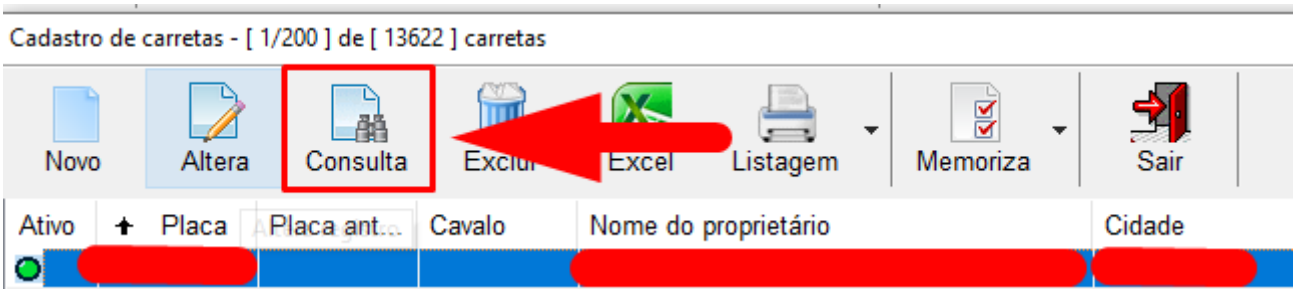
Como alterar ou consultar suas informações cadastradas?

Para alterar, selecione o nome da empresa e clique em ALTERA.



Logo após selecionar e clicar em altera, você terá acesso as informações para fazer alguma alteração caso algum campo foi preenchido da forma incorreta.

Para consultar, você deverá selecionar sua empresa da mesma forma, e clicar em CONSULTA.



Assim você terá o acesso aos seus dados sem risco de cometer alguma alteração sem querer.