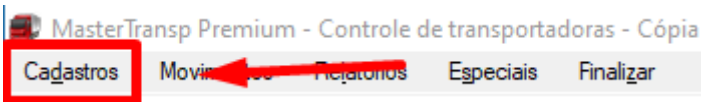
Cadastro de proprietários

- Como cadastrar ou atualizar um proprietário

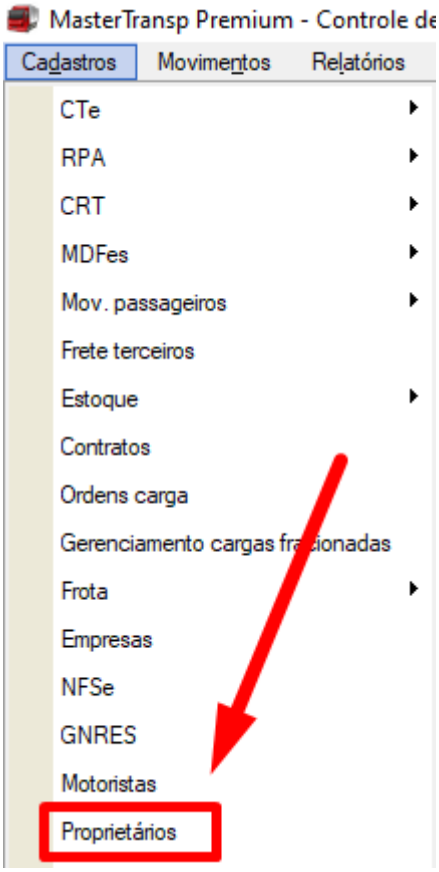
Como cadastrar ou atualizar um proprietário

Para você conseguir cadastrar um proprietário você precisa seguir as seguintes instruções.

1. Página inicial do MasterTransp você precisa acessar a parte de **CADASTORS.**



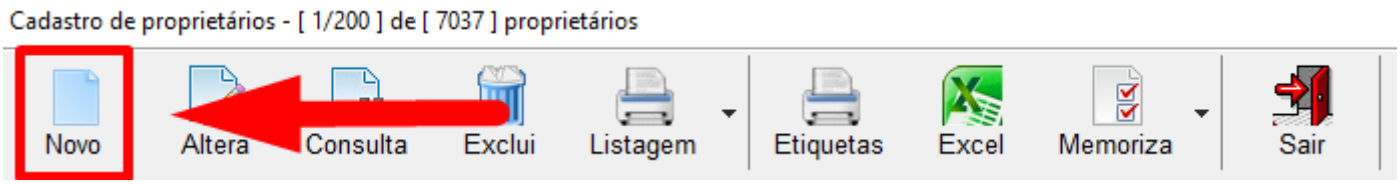
2. Após clicar em cadastros procure a opção **PROPRIEÁRIOS.**



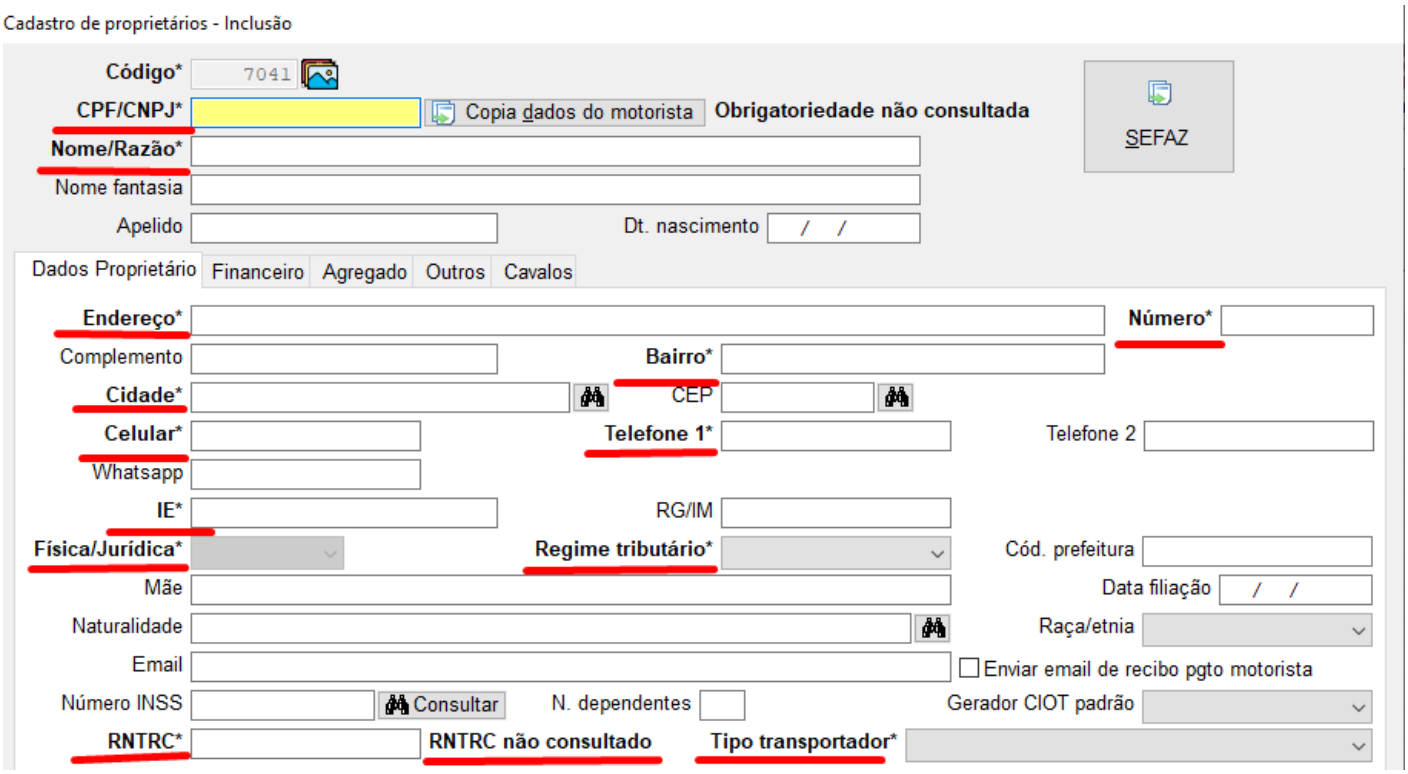
Para cadastrar o proprietário é a mesma função do **MOTORISTA e EMPRESAS.**

Você deve preencher os campos obrigatórios, destacados em negrito. Para cadastrar você tem, como cadastrar mais rápido usando o **SEFAZ** no seu canto superior direito**.**

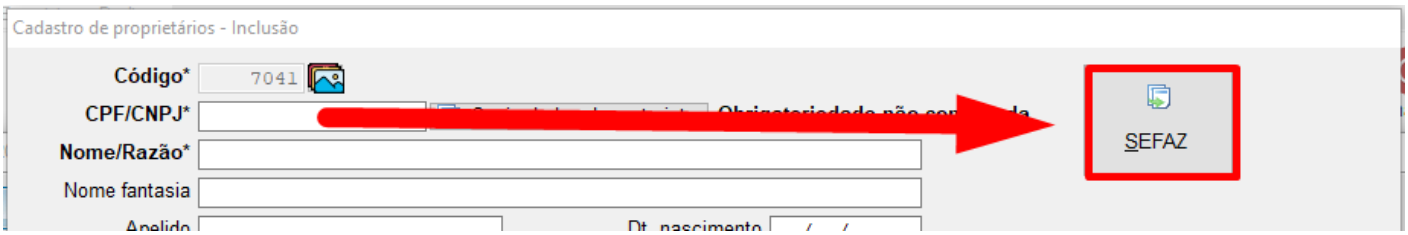
Você deverá clicar em **NOVO**

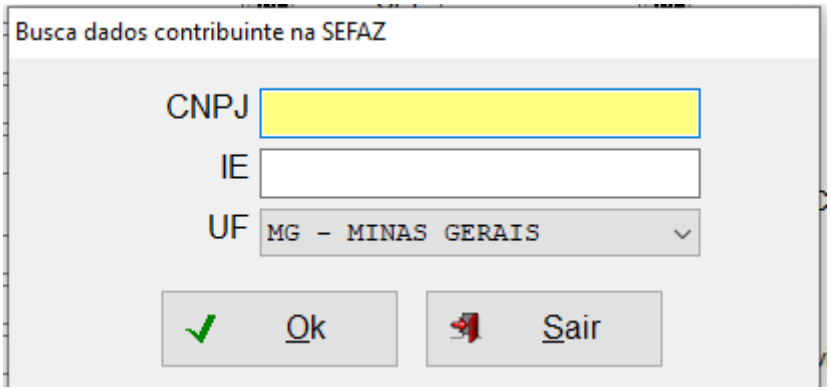


PREENCHER OS CAMPOS OBRIGATÓRIOS. OS PREENCHIMENTO ORBIGATÓRIOS AGORA CONTA COM NOVOS CAMPIOS COMO: RNTC, FÍSICA/JURÍDICA, TIPO TRANSPORTADOR E REGME TRIBUTÁRIO.

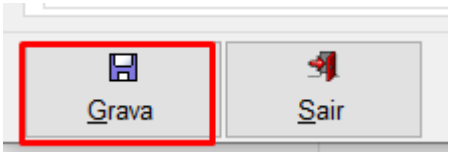


VOCÊ TAMBÉM PODE ESTAR ENTRANDO PELO SEFAZ, AONDE VOCÊ COLOCA O CNPJ OU O IE JUNTAMENTE COM A UF DA EMPRESA E UM DOS CAMPOS OBRIGATÓRIOS SÃO PREENCHIDO AUTOMATICAMENTE.



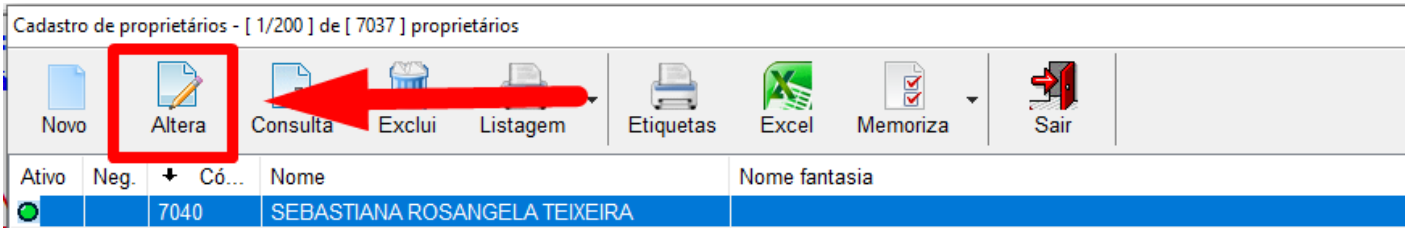


LOGO DEPOIS DE CONCLUIR TUDO, É SÓ VOCÊ CLICAR EM **GRAVAR** QUE TODAS SUSAS INFORMAÇÕES PASSADAS SERÁ SALVAS. PARA SAIR DA TELA É SO VOCE CLICAR EM SAIR OPÇÃO AO LADO DE GRAVAR.

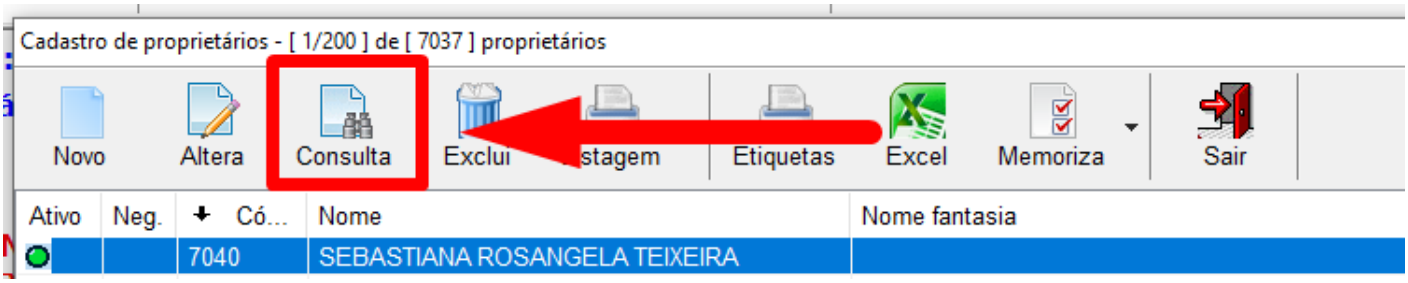


PARA ATUALIZAR, É SÓ CLICAR NA OPÇÃO AO LADO DE NOVO: **O ALTERA.**

PRA VOCÊ CONSEGUIR ATUALIZAR OU ALTERAR ALGUM DADOS VOCÊ PRECISA CLICAR EM CIMA DO NOME DA SUA EMPRESA E CLIAR EM ALTERA COMO ESTÁ DESTACADO NA IMAGEM ACIMA**.**



CASO TENHA QUE FAZER UMA CUNSULTA, BASTA FAZER A MESMA COISA DO ALTERA, CLICAR EM CIMA DO NOME DA SUA EMPRESA E CLICAR EM CONSULTA.



ASSIM CONSEGUIRÁACESSAR OS DADOS SEM RISCO DE ALTERAR ALGO ACIDENTALMENTE.