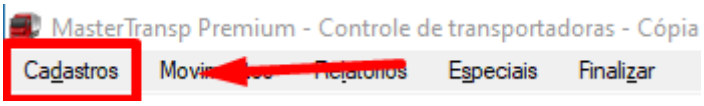
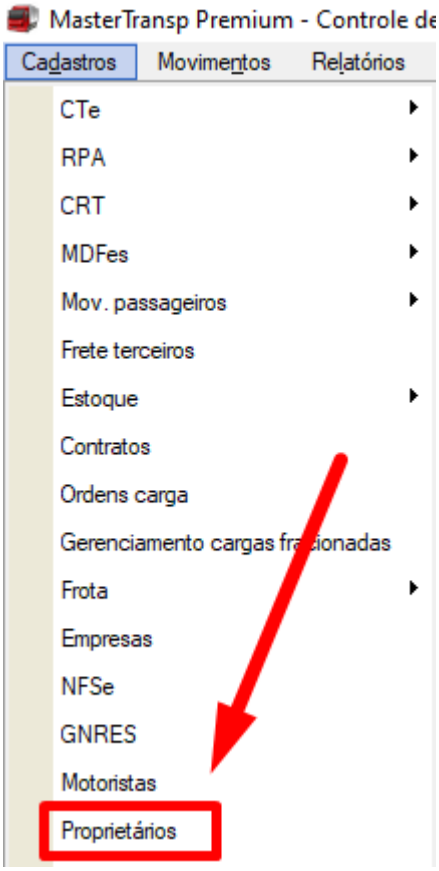
Como cadastrar ou atualizar um proprietário

Para você conseguir cadastrar um proprietário você precisa seguir as seguintes instruções.

1. Página inicial do MasterTransp você precisa acessar a parte de **CADASTORS.**



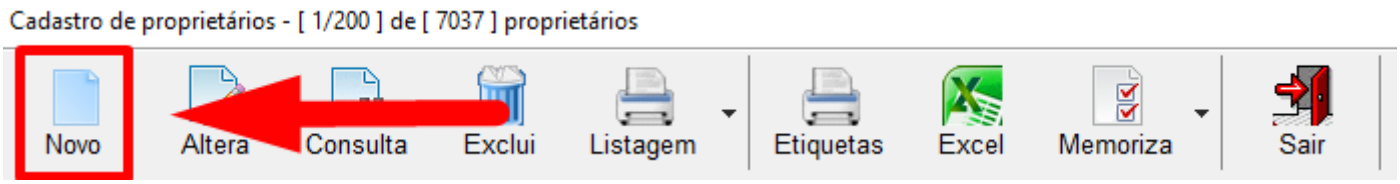
2. Após clicar em cadastros procure a opção **PROPRIEÁRIOS.**



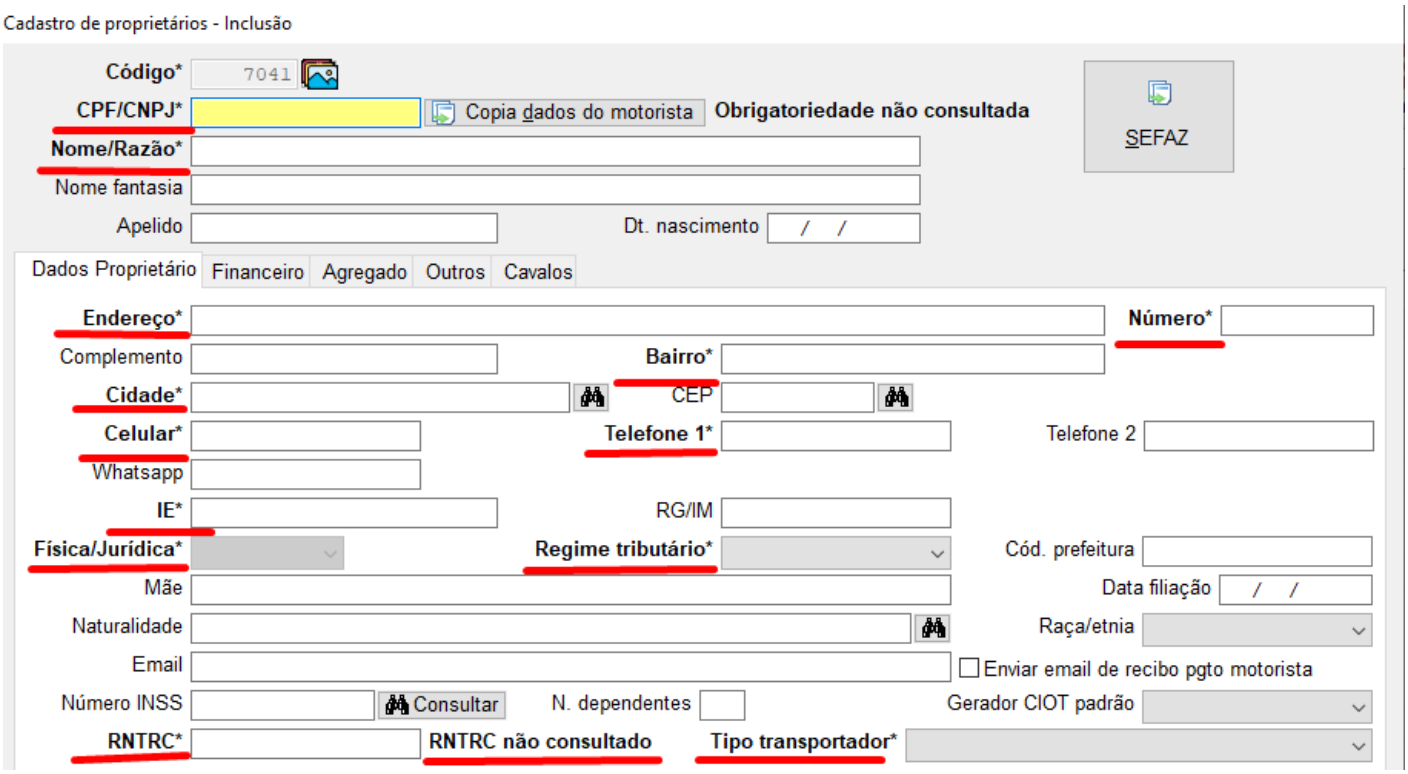
Para cadastrar o proprietário é a mesma função do **MOTORISTA e EMPRESAS.**

Você deve preencher os campos obrigatórios, destacados em negrito. Para cadastrar você tem, como cadastrar mais rápido usando o **SEFAZ** no seu canto superior direito**.**

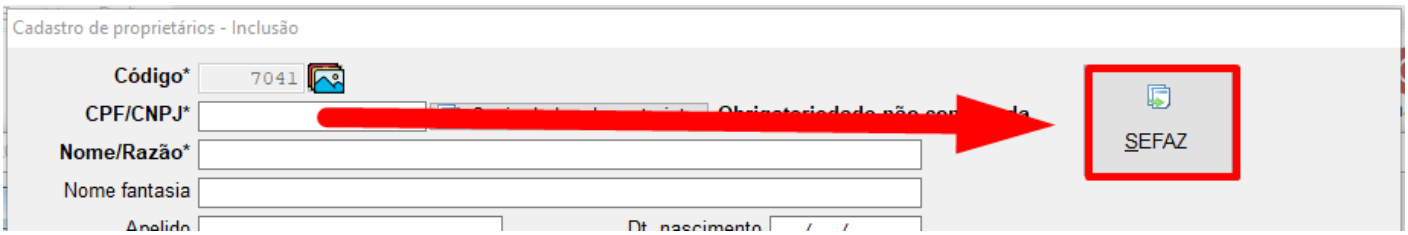
Você deverá clicar em **NOVO**

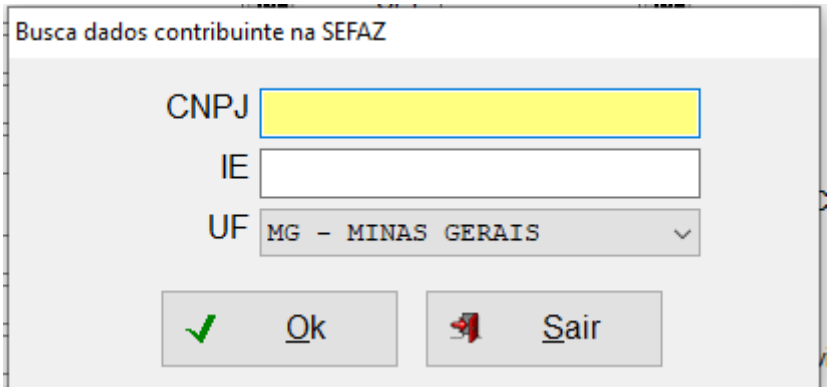


PREENCHER OS CAMPOS OBRIGATÓRIOS. OS PREENCHIMENTO ORBIGATÓRIOS AGORA CONTA COM NOVOS CAMPIOS COMO: RNTC, FÍSICA/JURÍDICA, TIPO TRANSPORTADOR E REGME TRIBUTÁRIO.

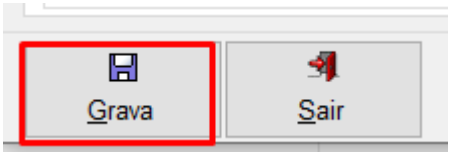


VOCÊ TAMBÉM PODE ESTAR ENTRANDO PELO SEFAZ, AONDE VOCÊ COLOCA O CNPJ OU O IE JUNTAMENTE COM A UF DA EMPRESA E UM DOS CAMPOS OBRIGATÓRIOS SÃO PREENCHIDO AUTOMATICAMENTE.



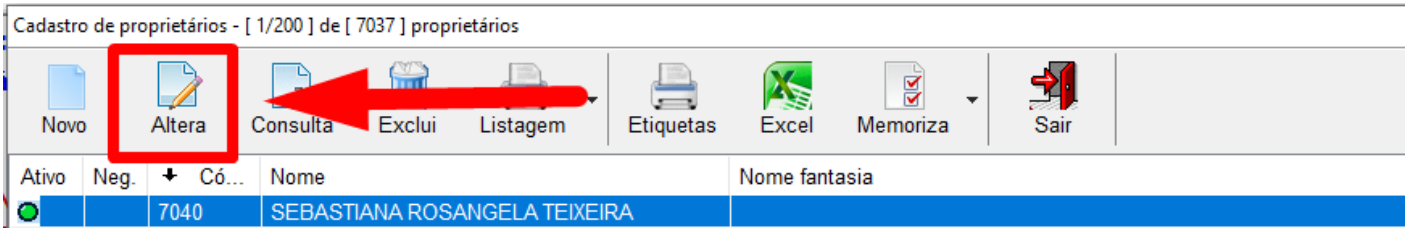


LOGO DEPOIS DE CONCLUIR TUDO, É SÓ VOCÊ CLICAR EM **GRAVAR** QUE TODAS SUSAS INFORMAÇÕES PASSADAS SERÁ SALVAS. PARA SAIR DA TELA É SO VOCE CLICAR EM SAIR OPÇÃO AO LADO DE GRAVAR.

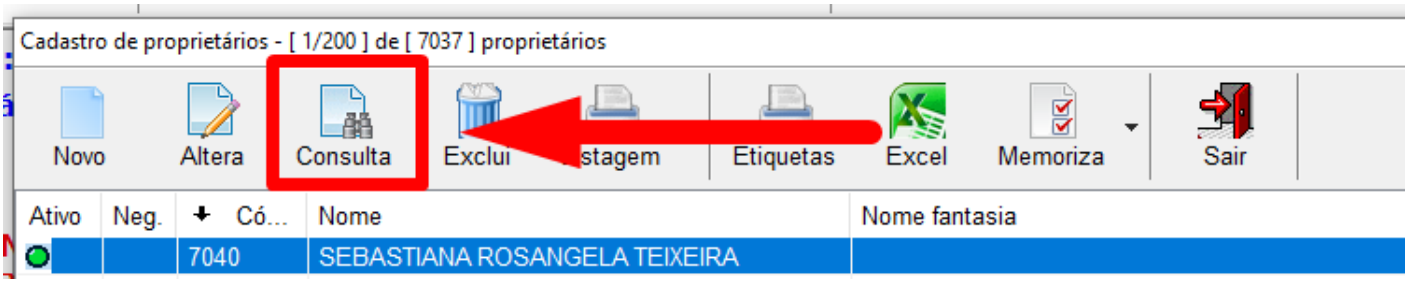


PARA ATUALIZAR, É SÓ CLICAR NA OPÇÃO AO LADO DE NOVO: **O ALTERA.**

PRA VOCÊ CONSEGUIR ATUALIZAR OU ALTERAR ALGUM DADOS VOCÊ PRECISA CLICAR EM CIMA DO NOME DA SUA EMPRESA E CLIAR EM ALTERA COMO ESTÁ DESTACADO NA IMAGEM ACIMA**.**



CASO TENHA QUE FAZER UMA CUNSULTA, BASTA FAZER A MESMA COISA DO ALTERA, CLICAR EM CIMA DO NOME DA SUA EMPRESA E CLICAR EM CONSULTA.



ASSIM CONSEGUIRÁACESSAR OS DADOS SEM RISCO DE ALTERAR ALGO ACIDENTALMENTE.

Revision #6
Created 2026-06-16 16:14:59 UTC by Admin
Updated 2026-10-20 18:08:14 UTC by Jovem Aprendiz